

*Утверждено:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №1 г.Пугачева»  
\_\_\_\_\_М.Э. Стародубова  
Приказ № 36 от 31 марта 2022 г.*

**Положение  
о Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №1 г. Пугачева Саратовской  
области»**

*Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 30.03.2022г.*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г.Пугачева Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

В работе Педагогического совета могут принимать участие:

медицинский персонал;

члены представительного органа работников Учреждения;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- 2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. Рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 2.4. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2.5. Рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 2.6. Решение вопросов перевода воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года;
- 2.7. Согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2.8. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 2.9. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.10. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- 2.11. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- 2.12. Рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Годового календарного графика и планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## 4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе заведующего или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 50% и более его членов.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.